



Ufficio Registro ASD/SSD
GB/

Prot. 003
Roma, 4 gennaio 2023

CIRCOLARE 1/2023

ASD/SSD affiliate
Comitati e delegazioni Regionali
e p.c. Componenti il Consiglio Federale

Oggetto: Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche – Manuale utente, Inserimenti dati ASD/SSD.

Si trasmette in allegato il “**Manuale utente**” relativo alle funzionalità del “*Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche*”.

Il manuale è consultabile anche all'indirizzo <https://registro.sportesalute.eu/home/guideutente/>.

Tutte le ASD/SSD affiliate e regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle attività Sportive Dilettantistiche per l'anno **2022** dovranno, **entro e non oltre il 30 gennaio 2023**, verificare i propri dati presenti sul Registro e correggere eventuali errori o incongruità seguendo le istruzioni indicate dal “Manuale utente” (allegato). Trascorso tale termine non sarà più possibile effettuare modifiche per le affiliazioni delle ASD/SSD relative all'anno 2022.

Infine si informa, che a partire dal **5 gennaio 2023**, tutte le ASD/SSD iscritte al Registro accedendo alla propria area riservata avranno la possibilità di poter modificare i principali dati societari (Tesserati, Consiglio, Attività ecc..) ad esclusione del caricamento documentale (Statuto, Verbale ecc..).

Il buon esito delle modifiche apportate dalle singole ASD/SSD sul Registro saranno subordinate all'approvazione dell'ufficio Federale.

Cordiali saluti,

Il Segretario Generale
Ivan Braido

Federazione Italiana di Tiro con l'Arco
Via Vitorchiano, 113/115 - 00189 Roma
Tel. 06 91516918
C.F. 80063130159 - P.IVA 05525461009



www.fitarco.it



Federazione Sportiva Nazionale
Riconosciuta dal CONI



Federazione Sportiva Paralimpica
Riconosciuta dal CIP





**Dipartimento
per lo sport**

**SPORT
E SALUTE**

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Manuale utente

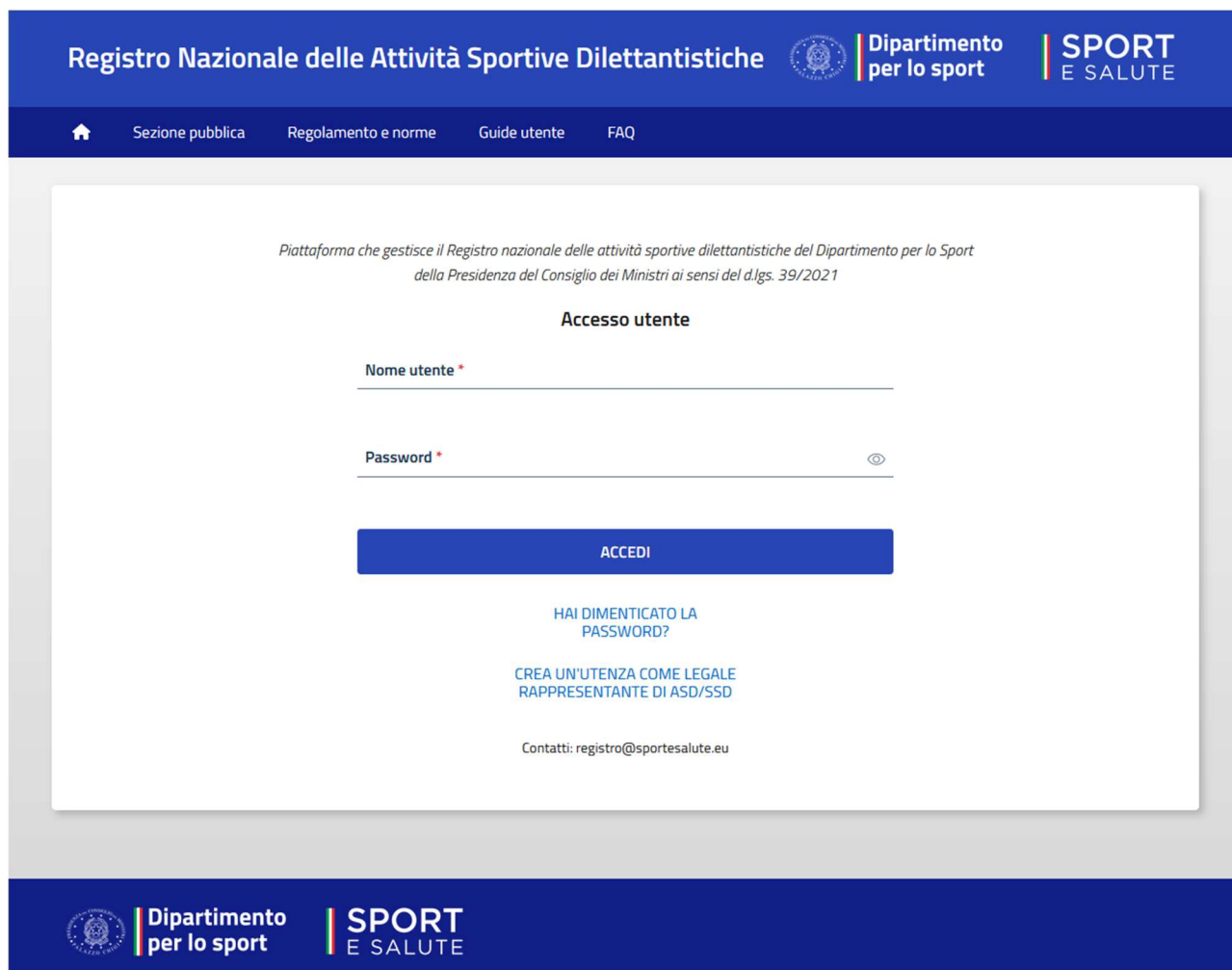
Sommario

1.	Accesso al Registro	3
2.	Sezione pubblica	4
3.	Regolamento e norme	5
4.	Guide utente	6
5.	FAQ.....	6
6.	Accesso all’Area Riservata	7
6.1.	Richiedi nuova password.....	8
6.2.	Area Riservata agli Organismi Sportivi.....	8
	6.2.1. Domande (OO.SS.).....	9
	6.2.1.1. Dettagli domanda (OO.SS.)	10
	6.2.2. Società (OO.SS.).....	12
	6.2.3. Approvazioni (OO.SS.)	12
	6.2.4. Nuovo legale rappresentante (OO.SS.).....	13
	6.2.5. Nuova affiliazione (OO.SS.).....	14
	6.2.6. Utility (OO.SS.)	15
	6.2.6.1. Configurazione inserimenti.....	15
6.3.	Area Riservata alle ASD/SSD	17
	6.3.1. Nuova utenza Legale Rappresentante	17
	6.3.2. Home page (ASD/SSD)	20
	6.3.3. Domande (ASD/SSD)	20
	6.3.3.1. Dettagli domanda (ASD/SSD)	21
6.4.	Area Riservata - Sezioni CONI e CIP.....	23
	6.4.1. Società (CONI/CIP).....	23
	6.4.2. Legali rappresentanti (CONI/CIP)	24

1. ACCESSO AL REGISTRO

Il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito per brevità Registro) è accessibile tramite il seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu>



Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Sezione pubblica | Regolamento e norme | Guide utente | FAQ

Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021

Accesso utente

Nome utente *

Password *

ACCEDI

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD

Contatti: registri@sportosalute.eu

Il Registro si compone di diverse sezioni:

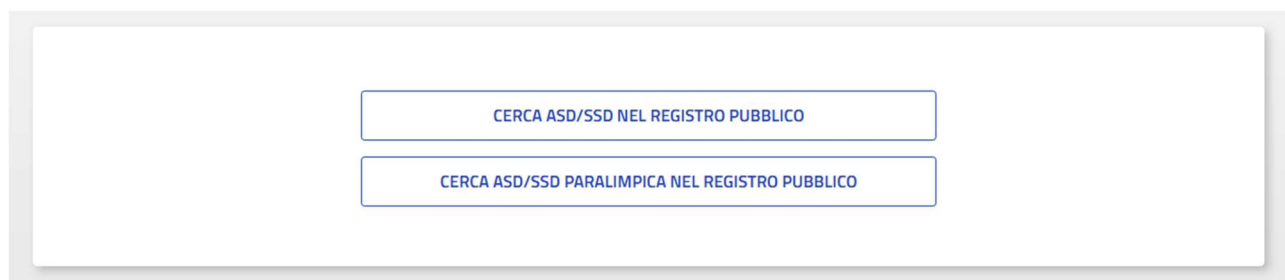
- **Sezione pubblica** accessibile a tutti senza alcuna registrazione (per il dettaglio vedi il cap. 2 Sezione pubblica)
- **Area Riservata**, accessibile solo previa registrazione inserendo il proprio nome utente e la password (per il dettaglio vedi il cap. 6 Accesso all'Area Riservata)

Nella home page sono accessibili anche le pagine dedicate a:

- Regolamento e Norme (par. 3)
- Guida utente (par. 4)
- FAQ (par. 5)

2. SEZIONE PUBBLICA

All'intero della "Sezione pubblica" è possibile effettuare una ricerca per verificare lo stato dell'iscrizione al Registro o al Registro Paralimpico delle ASD/SSD.



Per effettuare la ricerca è necessario impostare almeno uno dei filtri disponibili, raggiungibili col tasto "FILTRI" in altro a destra.



I filtri a disposizione sono i seguenti:

- Codice fiscale ASD/SSD
- Codice di affiliazione
- Denominazione ASD/SSD
- Cognome legale rappresentante
- Organismo Sportivo di affiliazione
- Regione
- Provincia
- Comune

FILTRI ×

Codice fiscale ASD/SSD

Codice affiliazione

Denominazione ASD/SSD

Cognome legale rappresentante

Organismo sportivo
-

Regione
-

Provincia
-

Comune

Una volta effettuata la ricerca, verranno visualizzati i dettagli relativi all'iscrizione al Registro delle ASD/SSD in regola che rispondono ai requisiti indicati nei filtri.

CERCA ASD/SSD NEL REGISTRO PUBBLICO

FILTRI

ASD/SSD	Regione	Provincia	Città	OO.SS. affilianti
Associazione Sportiva Dilettantistica Evergreen	Marche	AN	Casselerate	
Associazione Sportiva Dilettantistica Circolo Sportivo Little Rock	Marche	AN	Fabriano	
FRAGASSI CLIMBING FESTIVAL ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	Marche	AN	Jesi	
SINGLE TENNIS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	Marche	AN	Fabriano	
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CENTRO RICREATIVO DON BOSCO	Marche	FM	Porto San Giorgio	
TENNIS LEO AS DILETTANTISTICA	Marche	FM	Fermo	
ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA BORGO	Marche	PU	Pesaro	
A.S.D. SPORTING ADRIATICO	Marche	PU	Pesaro	
Associazione Sportiva Dilettantistica "La RACING TEAM"	Marche	AN	Jesi	
GLADIATORS BASKET NATELCA A.S.D.	Marche	MC	Macerata	

Vista da 31 a 40 di 3,550 elementi

Precedente 1 2 3 4 5 ... 355 Successivo

3. REGOLAMENTO E NORME

All'interno della pagina "REGOLAMENTO E NORME" sono presenti i Decreti Legislativi e il Regolamento e, in generale, la normativa di riferimento in relazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Cliccando sulla voce di interesse, verrà visualizzato il testo (in formato .pdf), scaricabile anche sul proprio PC o tablet o smartphone.

REGOLAMENTO E NORME

[D.LGS. 28 febbraio 2021, n. 36](#)
[D.LGS. 28 febbraio 2021, n.39](#)
[Regolamento Registro Nazionale](#)

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni.

4. GUIDE UTENTE

All'interno della pagina "GUIDE UTENTE" è presente la manualistica relativa all'utilizzo del sistema.

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni o aggiornamenti.

GUIDE UTENTE

[Come scaricare il certificato di iscrizione al Registro](#)

5. FAQ

All'interno della pagina "FAQ" sono presenti i quesiti più frequenti relativi all'utilizzo del sistema.

Tale pagina verrà aggiornata in caso di nuovi contenuti.

FAQ

A. IL REGISTRO

- A cosa serve l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche? ▼
- Chi gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche? ▼
- Chi può iscriversi al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche? ▼
- Quali sono i requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche? ▼

B. SITUAZIONE TRANSITORIA: DOMANDE PRESENTATE E ISCRIZIONI PRECEDENTI AL 31 AGOSTO 2022

- Cosa succede alle ASD/SSD che erano già iscritte prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"? ▼
- Cosa succede alle ASD/SSD che avevano presentato domanda di iscrizione prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche", senza ricevere approvazione? ▼
- Chi procede al riconoscimento ai fini sportivi di un'ASD/SSD? ▼

C. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Chi presenta la domanda di iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"? ▼
- Qual è la persona dell'ASD/SSD titolata a richiedere l'iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"? ▼
- Vanno depositati anche lo statuto e il bilancio della ASD/SSD? ▼
- Cosa accade se cambia il legale rappresentante dell'ASD/SSD? ▼
- Posso operare nelle more di approvazione della domanda di iscrizione? ▼

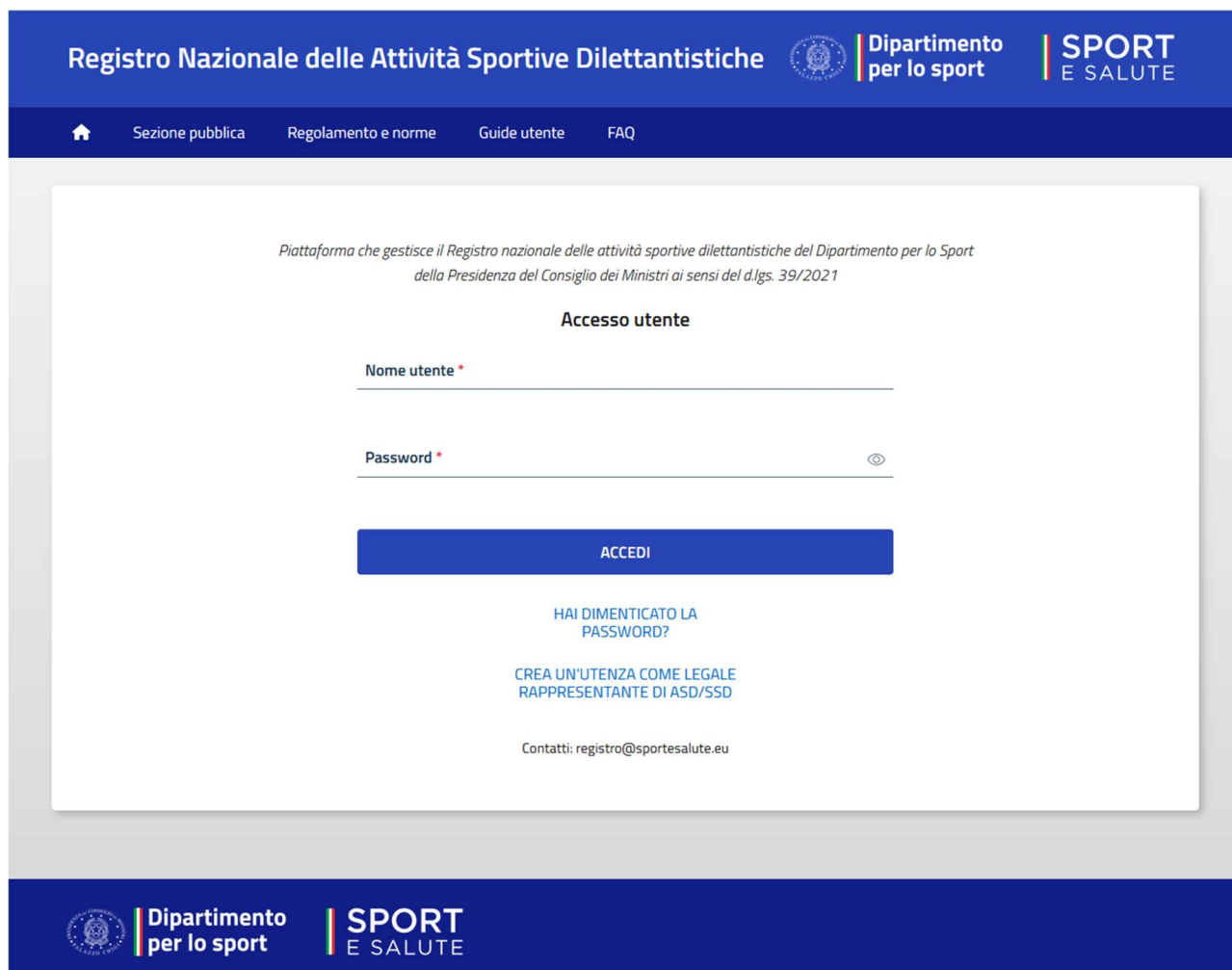
6. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

All'interno del Registro è disponibile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati.

Nella schermata della home page (<https://registro.sportosalute.eu>), vanno inseriti il proprio "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI".

Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata.

Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD" cliccando sull'apposito link (per maggiori dettagli vedi par. 6.3.1).



The screenshot shows the login interface of the website. At the top, there is a dark blue header with the text "Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche" and logos for the Italian Republic, "Dipartimento per lo sport", and "SPORT E SALUTE". Below the header is a navigation bar with links: "Sezione pubblica", "Regolamento e norme", "Guide utente", and "FAQ".

The main content area is white and contains the following elements:

- A descriptive line: "Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021".
- A title: "Accesso utente".
- A form with two input fields: "Nome utente *" and "Password *". The password field has an eye icon for toggling visibility.
- A blue button labeled "ACCEDI".
- Two links: "HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?" and "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD".
- Contact information: "Contatti: registro@sportosalute.eu".

At the bottom of the page, there is another dark blue footer with the logos for "Dipartimento per lo sport" and "SPORT E SALUTE".

6.1. RICHIEDI NUOVA PASSWORD

Nel caso non si ricordi la password per l'accesso è possibile utilizzare l'apposita funzione per il reset della password. Inserendo la mail relativa all'utenza e cliccando su "RICHIEDI NUOVA PASSWORD" si riceverà una mail con le istruzioni per reimpostare la password.

Richiedi nuova password

E-mail *

← INDIETRO

RICHIEDI NUOVA PASSWORD

6.2. AREA RISERVATA AGLI ORGANISMI SPORTIVI

Non appena effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto (home page).

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ("Regolamento e Norme", "Guida utente" e FAQ), nel menù di navigazione saranno disponibili le seguenti sezioni:

- "Domande"
- "Società"
- "Approvazioni"
- "Nuovo legale rappresentante"
- "Nuova affiliazione"
- "Utility"

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Dipartimento per lo sport
SPORT E SALUTE

🏠
Domande
Società
Approvazioni
Nuovo legale rappresentante
Nuova affiliazione
Utility
Regolamento e norme
Guide utente
FAQ

BENVENUTO

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alle Società o Associazioni sportive affiliate ai fini della certificazione della loro natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta verificate tutte le informazioni inserite, utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, si potrà provvedere a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

6.2.1. DOMANDE (OO.SS.)

All'interno della sezione "Domande" è possibile visualizzare lo stato della domanda di iscrizione al Registro per le ASD/SSD con almeno una affiliazione attiva con l'Organismo.

Le domande verranno create contestualmente all'invio dei dati, nel caso di utilizzo dei sistemi di interoperabilità. Nel caso in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro utilizzando la funzione "NUOVA DOMANDA".

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:



DOMANDE

[+ NUOVA DOMANDA](#)
[▼ FILTRI](#)
[📄 ESPORTA](#)

Elementi per pagina
10

ID	CF ASD/SSD	ASD/SSD	Presentazione	Invio integrazioni	Approvazione
✓					
✓					
✓					
✓					
✓					
✓					
✓					
✓					
✓					
✓					

Vista da 1 a 10 di 4.950 elementi

Precedente 1 2 3 4 5 ... 495 Successivo

Legenda

- In completamento
- Integrazioni inviato
- Convalidata in istruttoria
- Domanda rifiutata
- Richiesta di integrazione
- Integrazioni inviato (dopo istruttoria)
- Domanda accolta
- Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)
- Presi in carico da un operatore
- Iscrizione sospesa
- In convalida
- Presi in carico da un operatore (dopo istruttoria)
- Iscrizione annullata

Utilizzando la funzione "FILTRI" è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione "ESPORTA" è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

Nota bene: per visualizzare le ASD/SSD, i cui Legali rappresentanti hanno un'utenza attiva per l'accesso al Registro, bisogna usare il filtro: "Utenza creata".

FILTRI ✕

ID _____

Codice fiscale ASD/SSD _____

Denominazione ASD/SSD _____

Codice affiliazione _____

Regione
-

Provincia
-

Affiliazioni presenti
-

Cognome legale rappresentante _____

Stato Domanda
-

Tipo disciplina
-

[↶ RESET](#) [🔍 CERCA](#)

6.2.1.1. DETTAGLI DOMANDA (OO.SS.)

Entrando nella sezione “DETTAGLI” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare la domanda nelle varie sezioni per verificare i dati inseriti.



- **Panoramica:** all’interno della sezione “Panoramica” verranno mostrati i dati anagrafici di base della ASD/SSD, i dati anagrafici base del Legale Rappresentante, un riassunto dei dati presenti nella domanda e i log relativi alla stessa (con le date di creazione della domanda, eventuali richieste di integrazioni, etc.).

Come da Regolamento (allegato 1 lettera ‘A’), i dati richiesti sono:

- Regione Sociale/Denominazione
 - Codice fiscale ASD/SSD (11 caratteri numerici)
 - Data costituzione (gg/mm/aaaa)
 - Polisportiva (S/N)
 - Gruppo sportivo
 - Natura giuridica
 - E-Mail
 - Pec (facoltativa)
 - Indirizzo sede legale (Comune, via, CAP)
 - Telefono
 - Dati Legale rappresentante (CF, nome, cognome)
- **Affiliazioni:** all’interno della sezione “Affiliazioni” sono presenti le affiliazioni associate alla domanda con:
 - il dettaglio delle discipline
 - le date di affiliazione
 - il codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l’ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda).

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova affiliazione premendo il tasto “Nuova affiliazione”, inserendo i dati richiesti e, in ultimo, premendo il tasto “INSERISCI AFFILIAZIONE”.

- **Documenti:** all’interno della sezione “Documenti” sono presente i documenti associati alla domanda con la possibilità di caricare e visualizzare il file.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo documento cliccando sul tasto “Nuovo documento”, inserendo i dati richiesti (tipo documento, data), caricando il file e, infine, premendo sul tasto “INSERISCI DOCUMENTO”.

- **Consigli:** all'interno della sezione "Consigli" sono presenti i consigli associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio vanno specificati tutti i membri. Il consiglio così inserito andrà a sostituire quello precedentemente inviato.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto "Nuovo consiglio", inserendo i dati richiesti (carica, codice fiscale, nome e cognome), premendo il tasto "+ AGGIUNGI COMPONENTE". Una volta inseriti tutti i componenti del consiglio, andrà inserita la data di inizio e fine mandato e, infine, premere sul tasto "INSERISCI CONSIGLIO".

- **Tesseramenti:** all'interno della sezione "Tesseramenti" sono presenti tutti i tesseramenti associati alla domanda con:
 - il dettaglio delle discipline
 - il tipo tessera
 - le date di tesseramento
 - il codice affiliazione e del relativo Organismo affiliante.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto "Nuovo tesseramento", inserendo i dati richiesti (codice fiscale, nome e cognome, codice e tipo tessera, organismo sportivo, data di emissione e data scadenza), e, infine, premendo sul tasto "INSERISCI TESSERAMENTO".

- **Attività:** all'interno della sezione "Attività" sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD, o organizzate dall'Organismo Sportivo affiliante e nelle quali ha partecipato almeno un tesserato dell'ASD/SSD.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova attività cliccando sul tasto "Nuova attività organizzata" e inserendo i dati richiesti, così suddivisi:

- Riquadro "attività":
 - Organismo
 - Tipo attività (sportiva, didattica, formativa)
 - Denominazione
 - Discipline
 - Data inizio e data fine
- Riquadro "Tipologia":
 - Tipo durata evento (giorni, mesi)
 - Durata Evento
 - Frequenza
 - Attività per i tesserati (libera, coordinata)
 - Categoria partecipanti (bambini e adolescenti, adulti, dirigenti, tecnici...)
- Riquadro "Luogo e organizzatore":
 - Tipo organizzatore (organismo, ASD/SSD)

- Estero
- On-line
- Comune

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “INSERISCI ATTIVITÀ”.

6.2.2. SOCIETÀ (OO.SS.)

All’interno della sezione “Società” è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto almeno un’affiliazione con l’Organismo Sportivo. È possibile effettuare la ricerca tramite la funzione “FILTRI” e, entrando nel dettaglio di una ASD/SSD, verranno mostrati i dati storici organizzati, analogamente a quanto presente nella sezione “Domande”, ovvero: Affiliazioni, Documenti, Consigli, Tesseramenti, Attività.

Nota Bene: È inoltre possibile modificare i dati anagrafici e di contatto dell’ASD/SSD selezionata.

SOCIETÀ

[▼ FILTRI](#)

Elementi per pagina
10

CF ASD/SSD	ASD/SSD
000000000	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LIBERTAL POLISPORTIVA ALTARENO
000000001	AC Diabrotinus Pugnaia Marina
000000002	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DI PROMOZIONE SOCIALE CLUB SPORTIVO QUARANTA
000000003	SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA POLARIS - COOPERATIVA SOCIALE
000000004	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BULMARE
000000005	AMATORIALE LIBERTAL CLUB
000000006	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LE PISTONASSE IMPETUS PISTON
000000007	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA COMITALE POLICIA BIANCO
000000008	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TITOLA VALLEY QUARANTA ACQUA
000000009	POLISPORTIVA LIBERTAL LUTTA

Vista da 1 a 10 di 10,323 elementi

[Precedente](#)
 [1](#)
 [2](#)
 [3](#)
 [4](#)
 [5](#)
 ...
 [1033](#)
 [Successivo](#)

6.2.3. APPROVAZIONI (OO.SS.)

Nella sezione “Approvazioni” è presente l’elenco dei dati inseriti dalle ASD/SSD in attesa di convalida da parte dell’Organismo Sportivo, divise per gruppi.

Con gli appositi tasti accanto alla voce è possibile approvare o cancellare l’inserimento.

A seconda di come sono stati abilitati gli inserimenti manuali nell’apposita sezione “Utility” da parte di tutti gli Organismi affiliati, è possibile impedire o meno alle ASD/SSD l’inserimento manuale.



Consigli

ID	ASD/SSD	Inizio - fine	Membri	
01234567	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	01/01/2022 - 31/12/2022	Presidente: GIULIO CESARE Vice-Presidente: LUIGI BIANCHI Consiglio: GIULIO CESARE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01234568	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	01/01/2022 - 31/12/2022	Presidente: GIULIO CESARE Vice-Presidente: LUIGI BIANCHI Consiglio: GIULIO CESARE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Tesseramenti

ID	ASD/SSD	Codice tessera	Persona	Tipo tessera	Data Inizio - Fine	
01234567	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	012345	GIULIO CESARE	Preside	01/01/2022 - 31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01234568	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	012346	LUIGI BIANCHI	Preside	01/01/2022 - 31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01234569	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	012347	GIULIO CESARE	Preside	01/01/2022 - 31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01234570	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	012348	LUIGI BIANCHI	Preside	01/01/2022 - 31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01234571	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	012349	GIULIO CESARE	Preside	01/01/2022 - 31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01234572	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD) - ROMA	012350	LUIGI BIANCHI	Preside	01/01/2022 - 31/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6.2.4. NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE (OO.SS.)

In questa sezione è possibile dichiarare un nuovo legale rappresentante per una ASD/SSD.

Per prima cosa, va inserito il codice fiscale dell'ASD/SSD.

Nel caso il codice sia già presente a sistema, il campo "Denominazione" verrà compilato automaticamente, in caso contrario dovrà essere completato manualmente.

Successivamente, va inserito il codice fiscale del nuovo legale rappresentante. Se il codice fiscale è presente a sistema verranno automaticamente compilati anche i campi relativi ai dati anagrafici, in caso contrario sarà necessario inserirli manualmente.

Nota bene: una volta completata la creazione del nuovo Legale rappresentante, l'utenza relativa al vecchio legale rappresentante verrà automaticamente chiusa, sarà quindi necessario creare una nuova utenza di accesso al Registro per l'ASD/SSD in oggetto (vedi par. 6.3.1 Nuova utenza Legale Rappresentante).

NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE

Società

Codice Fiscale *

Denominazione *

Legale rappresentante

Codice Fiscale *

Nome * Cognome *

Luogo di Nascita * Data di Nascita * Sesso *

- gg / mm / aaaa -

Date

Data inizio *

23 / 11 / 2022

✓ CREA LEGALE RAPPRESENTANTE

← INDIETRO

6.2.5. NUOVA AFFILIAZIONE (OO.SS.)

In questa sezione, è possibile aggiungere una nuova affiliazione, o inserire un rinnovo di una affiliazione.

Nota bene: nel caso non si riesca a trovare una propria ASD/SSD all'interno dell'area "Domande", probabilmente è perché non ha più un'affiliazione valida con l'Organismo sportivo e va, dunque, inserito il rinnovo. Inserendo l'affiliazione/rinnovo in questa sezione, si abilita nuovamente la domanda, che sarà nuovamente visibile nella relativa sezione.

I campi richiesti sono gli stessi di quelli necessari per inserire una affiliazione all'interno della domanda (vedi par. 6.2.1.1 *Dettagli domanda*).

NUOVA AFFILIAZIONE

Società

Codice Fiscale *

Denominazione

Affiliazione

Organismo affiliante *

Codice affiliazione *

Data inizio *

Data fine *

Discipline praticate *

gg / mm / aaaa gg / mm / aaaa

<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Solo ASD/SSD	<input type="checkbox"/> Tutti
<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Solo ASD/SSD	<input type="checkbox"/> Tutti
<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Solo ASD/SSD	<input type="checkbox"/> Tutti
<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Solo ASD/SSD	<input type="checkbox"/> Tutti
<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Solo ASD/SSD	<input type="checkbox"/> Tutti

✓ INSERISCI AFFILIAZIONE

6.2.6. UTILITY (OO.SS.)

6.2.6.1. CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

In quest'area è possibile inibire (o abilitare) le ASD/SSD all'inserimento manuale di determinati dati. Sono presenti tre opzioni per ogni voce, che indicano nel dettaglio chi è inibito all'inserimento manuale:

- Nessuno (inserimento manuale possibile)
- Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)
- Tutti (inserimento manuale inibito)

In ogni caso, gli inserimenti manuali da parte di ASD/SSD vanno convalidati dall'Organismo Sportivo di riferimento prima che vengano presi in consegna dall'Ufficio istruttorie del Registro.



CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

<p>Blocco inserimento manuale - Affiliazioni *</p> <p>Nessuno (inserimento manuale possibile)</p> <hr/> <p>Blocco inserimento manuale - Consigli *</p> <p>Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)</p> <hr/> <p>Blocco inserimento manuale - Attività (didattica) *</p> <p>Tutti (inserimento manuale bloccato)</p> <hr/> <p>Blocco inserimento manuale - Documenti *</p> <p>Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)</p> <hr/>	<p>Blocco inserimento manuale - Tesseramenti *</p> <p>Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)</p> <hr/> <p>Blocco inserimento manuale - Attività (sportiva) *</p> <p>Nessuno (inserimento manuale possibile)</p> <hr/> <p>Blocco inserimento manuale - Attività (formativa) *</p> <p>Tutti (inserimento manuale bloccato)</p> <hr/>
---	---

✓ SALVA

6.3. AREA RISERVATA ALLE ASD/SSD

6.3.1. NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce “CREA UN’UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD” dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull’apposita pagina:



NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Relazione con l'ASD/SSD

Codice fiscale ASD/SSD *

Codice fiscale legale rappresentante *

← INDIETRO

✓ VERIFICA DATI

Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell’ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all’interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio Organismo sportivo di riferimento per provvedere all’inserimento del dato abilitante alla procedura. (vedi anche par. 6.2.4 Nuovo legale rappresentante).

Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati “Nome”, “Cognome”, “Luogo di nascita”, “data di nascita” e “sesso” saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema.

Legale rappresentante

Nome *

Cognome *

Luogo di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Nazione di residenza *

Italia

Indirizzo di residenza *

CAP *

Comune *

Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono e email) e i dati relativi al documento di identità. Andrà, inoltre, caricata una scansione del documento in formato pdf.

A questo punto bisogna scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su “SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”. Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l’accreditamento in un secondo momento.

Nota bene: usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.



Contatti e documenti

Numero di telefono *

In caso si inserisca un indirizzo PEC assicurarsi che la casella di posta sia abilitata alla ricezione di e-mail non PEC

Indirizzo e-mail * **Ripeti indirizzo e-mail ***

Tipo documento identità * **Numero documento identità ***

Carica documento d'identità

SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Carica dichiarazione Firmata

Per completare l'accreditamento sarà necessario prendere visione della privacy, dare i consensi e le dichiarazioni obbligatorie, e infine cliccare su "CREA UTENZA".

Se ci sono dei dati mancanti saranno mostrati degli errori a video, altrimenti si riceverà un messaggio di conferma e verranno inviate alla mail indicata le istruzioni per effettuare il primo accesso.

Dichiarazioni

Il richiedente:

- * dichiara di essere il legale rappresentante della ASD/SSD;
- * dichiara di aver preso visione del regolamento di funzionamento del Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- * dichiara che la documentazione inserita nella piattaforma che gestisce il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è conforme agli originali;
- * dichiara che ai sensi del DPR 445/2000, i dati inseriti nella presente richiesta corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente richiesta sono soggetti a controllo di veridicità;
- * acconsente che Sport e salute S.p.A. possa trasmettere comunicazione di iniziative commerciali e di carattere pubblicitario e promo-pubblicitario poste in essere da Sport e salute S.p.A. anche in collaborazione con soggetti privati

← INDIETRO

✓ CREA UTENZA

INFORMATICA

Art. 14 - La privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo)

1. IDENTITÀ

Il richiedente è il dipartimento per lo sport della Provincia del Consiglio di Amministrazione (C.A.) del "Tribunale di Vigonovo", con sede in Bona, via della Libertà n. 1, 01100 Vigonovo (TR). Il richiedente è il dipartimento per lo sport della Provincia del Consiglio di Amministrazione (C.A.) del "Tribunale di Vigonovo", con sede in Bona, via della Libertà n. 1, 01100 Vigonovo (TR). Il richiedente è il dipartimento per lo sport della Provincia del Consiglio di Amministrazione (C.A.) del "Tribunale di Vigonovo", con sede in Bona, via della Libertà n. 1, 01100 Vigonovo (TR). Il richiedente è il dipartimento per lo sport della Provincia del Consiglio di Amministrazione (C.A.) del "Tribunale di Vigonovo", con sede in Bona, via della Libertà n. 1, 01100 Vigonovo (TR).

2. FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al trattamento del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato al trattamento del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato al trattamento del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro.

3. LEGITTIMITÀ E BASE LEGALE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al trattamento del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato al trattamento del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato al trattamento del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro.

4. DIRAMMAGGIAMENTO DEL CONSENSO DEL DATATO

Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali.

8. DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali. Il richiedente ha autorizzato il trattamento dei dati personali e ha autorizzato il trattamento dei dati personali.

6.3.2. HOME PAGE (ASD/SSD)



Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Domande Regolamento e norme Guide utente FAQ

BENVENUTO

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alla tua Società o Associazione sportiva ai fini della certificazione della natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta inserite tutte le informazioni utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, l'Organismo Sportivo di affiliazione provvederà a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

[↓ SCARICA CERTIFICATO](#)

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione "SCARICA CERTIFICATO" nel caso in cui la domanda sia in regola e siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

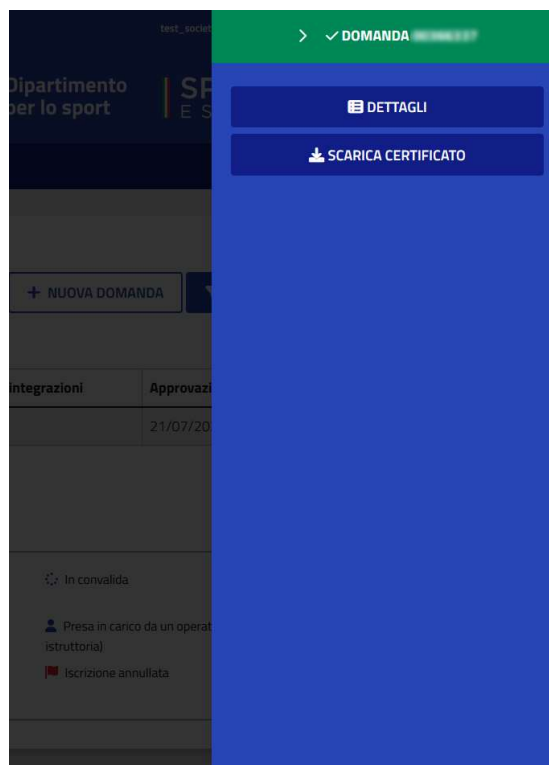
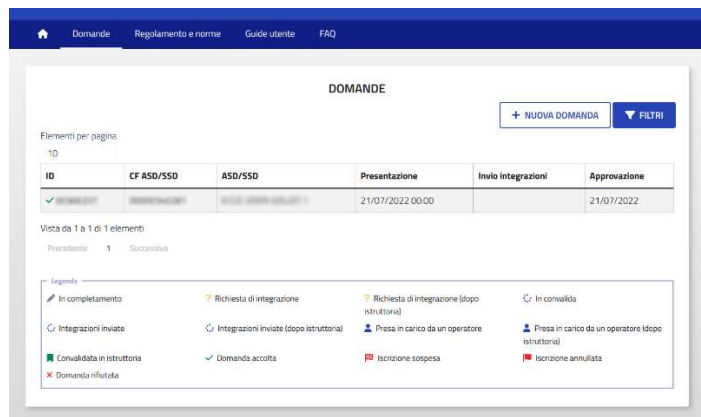
Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ("Regolamento e Norme", "Guida utente" e FAQ), nel menù di navigazione è disponibile la sezione "Domande".

6.3.3. DOMANDE (ASD/SSD)

All'interno della sezione domande è possibile visualizzare lo stato della propria domanda di iscrizione al Registro. Il sistema mostrerà in questa sezione anche le eventuali domande non completate e il cui inserimento è stato interrotto.

L'Organismo di riferimento potrà creare automaticamente la domanda di iscrizione al Registro e inviarla direttamente dai propri sistemi di affiliazione e tesseramento tramite i servizi di interoperabilità (web services). Nell'eventualità in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro manualmente, utilizzando la funzione "NUOVA DOMANDA". Nel caso di inserimento manuale della domanda da parte del Legale Rappresentante, la stessa, completa di tutti i dati, dovrà sempre essere approvata dall'Organismo affiliante prima di essere inviata all'Ufficio istruttorie del Registro.

Cliccando sulla riga della tabella si aprirà a destra il menù di accesso alla domanda. Sarà possibile visualizzarne i dettagli o scaricare il certificato di Iscrizione, nel caso in cui la domanda sia valida e i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione siano rispettati.



6.3.3.1. DETTAGLI DOMANDA (ASD/SSD)

Entrando nella sezione “DETTAGLI” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare nelle varie sezioni della domanda per verificare i dati inseriti.



- **Panoramica:** all'interno della sezione “Panoramica” verranno mostrati i dati anagrafici di base della ASD/SSD, i dati anagrafici base del Legale Rappresentante, un riassunto dei dati presenti nella domanda e i log relativi alla stessa (con le date di creazione della domanda, eventuali richieste di integrazioni, etc.).

Come da Regolamento (allegato1 lettera 'A'), i dati richiesti sono:

- Regione Sociale/Denominazione
- Codice fiscale ASD/SSD (11 caratteri numerici)
- Data costituzione (gg/mm/aaaa)
- Polisportiva (S/N)
- Gruppo sportivo
- Natura giuridica
- E-Mail
- Pec (facoltativa)
- Indirizzo sede legale (Comune, via, CAP)
- Telefono
- Dati Legale rappresentante (CF, nome, cognome)

- **Affiliazioni:** all'interno della sezione "Affiliazioni" sono presenti le affiliazioni associate alla domanda con il dettaglio delle discipline, delle date di affiliazione, del codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda). Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire una nuova affiliazione. Un'affiliazione così inserita necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Documenti:** all'interno della sezione "Documenti" sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di scaricare il file. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità) sarà possibile inserire un nuovo documento. Un documento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Consigli:** all'interno della sezione "Consigli" sono presenti i consigli associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire un nuovo consiglio. Un consiglio così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio vanno specificati tutti i membri, il consiglio così inserito andrà a sostituire quello attuale.
- **Tesseramenti:** all'interno della sezione "Tesseramenti" sono presenti i tesseramenti associati alla domanda con il dettaglio delle discipline, del tipo tessera, delle date di tesseramento, del codice affiliazione e del relativo Organismo. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire un nuovo tesseramento. Un tesseramento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Attività:** all'interno della sezione "Attività" sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD e le attività nelle quali almeno un tesserato dell'ASD/SSD ha. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale di un'attività organizzata (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserirla. Un'attività così inserita necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.

I dati da inserire sono così suddivisi:

- Riquadro "attività":
 - Organismo
 - Tipo attività (sportiva, didattica, formativa)
 - Denominazione
 - Discipline
 - Data inizio e data fine
- Riquadro "Tipologia":
 - Tipo durata evento (giorni, mesi)
 - Durata Evento
 - Frequenza
 - Attività per i tesserati (libera, coordinata)
 - Categoria partecipanti (bambini e adolescenti, adulti, dirigenti, tecnici...)
- Riquadro "Luogo e organizzatore":
 - Tipo organizzatore (organismo, ASD/SSD)

- Estero
- On-line
- Comune

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “INSERISCI ATTIVITÀ”.

6.4. AREA RISERVATA - SEZIONI CONI E CIP



Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Dipartimento per lo sport | SPORT E SALUTE

🏠 Società Legali rappresentanti Regolamento e norme Guide utente FAQ

BENVENUTO

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alla tua Società o Associazione sportiva ai fini della certificazione della natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta inserite tutte le informazioni utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, l'Organismo Sportivo di affiliazione provvederà a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà disponibile il menù di navigazione, con, in aggiunta alle tab consultabili anche senza aver effettuato il login (ovvero Regolamento e Norme, Guida utente e FAQ), la sezione “Società” e quella Legali Rappresentanti.

6.4.1. SOCIETÀ (CONI/CIP)

All'interno della sezione “Società” è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto almeno un'affiliazione relativamente all'Ente. È possibile effettuare la ricerca tramite la funzione “FILTRI”. Una volta individuata la ASD/SSD di interesse, basterà cliccare sul Codice fiscale o sulla denominazione per far apparire un menù con il dettaglio dei dati storici organizzati, analogamente a quanto presente nella sezione “Domande”, ovvero:

- Anagrafica ASD/SSD
- Affiliazioni
- Documenti
- Consigli
- Tesseramenti
- Attività.

SOCIETÀ

▼ FILTRI

Elementi per pagina
10

CF ASD/SSD	ASD/SSD
000000000	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LIBERTAL POLISPORTIVA ALTOMERO
000000001	AC Delfinoazzurro Pugliese Marina
000000002	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E PROMOZIONE SOCIALE CLUB SPORTIVO QUARNERO
000000003	SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA POLANO - COOPERATIVA SOCIALE
000000004	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA AUR NABBI
000000005	AMATORIALE LIGURIA CLUB
000000007	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA AFFIDAMENTO AFFIDATO PISTON
000000008	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA COMUNALE FOLLERE BRONZO
000000009	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VILLI D'ALBA S. GIUSEPPE
000000010	POLISPORTIVA LIBERTAL LIGURIA

Vista da 1 a 10 di 10,323 elementi

Precedente
 1
 2
 3
 4
 5
 ...
 1033
Successivo

6.4.2. LEGALI RAPPRESENTANTI (CONI/CIP)

All'interno della sezione "Legali rappresentanti" è possibile consultare lo storico dei legali rappresentanti di tutte le ASD/SSD che hanno avuto almeno un'affiliazione relativamente all'Ente. È possibile effettuare la ricerca tramite la funzione "FILTRI". Una volta individuato il Legale Rappresentante della ASD/SSD di interesse, verranno visualizzati i seguenti dati:

- Codice Fiscale e denominazione ASD/SSD
- Codice Fiscale Legale rappresentante
- Nome e Cognome Legale Rappresentante
- Data di inizio e fine mandato
- Legale rappresentante attuale o storico



LEGALI RAPPRESENTANTI

FILTRI

Elementi per pagina

10

	CF Società	Denominazione Società	CF Persona	Persona	Inizio - fine	Data inserimento
	0407000400	FOOTBALL CLUB ROMA A SETTIMANA	000000000000000000	MELONI FRANCESCO	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0408000400	ACQUASOLA SPORTSCLUB ROMA S.R.L. DILETTANTISTICA	000000000000000000	MELONI ANDREA	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0409000400	SPORTSCLUB ROMA A.S. DILETTANTISTICA E DI PROMOZIONE SOCIALE	000000000000000000	MELONI ANDREA	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0407000401	EVENTI SPORT ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	000000000000000000	MELONI STEFANO	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0408000400	STUDIO POSTURAL PALATI BARBERA GUIDONE s.r.l. s.p.a. Associazione Sportiva Dilettantistica e di Promozione Sociale	000000000000000000	GUIDONE BARBERA	01/01/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0408000400	ACQUASOLA SCL SPORTIVA DILETTANTISTICA S.R.L.	000000000000000000	MELONI ANDREA	01/01/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0407000400	ACQUASOLA ASSOCIAZIONE	000000000000000000	MELONI ANDREA	25/10/2021 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)